

# Verhaltenskodex

Gemeindeverwaltung und  
Gemeindeschulen

Gemeinde  
Riehen



Wussten Sie, dass Riehen ...

**die zweitgrösste Stadt der Nordwestschweiz ist, mit der Fondation Beyeler das meist besuchte Kunstmuseum der Schweiz hat, als erste Schweizer Bürgergemeinde das Frauenstimmrecht eingeführt hat, mit dem Hörnli den grössten**

**Friedhof der Schweiz hat, Heimat des Mathematikers Leonhard Euler war, 100 Meter an den Rhein grenzt und mit der Ausstellung «Wrapped Trees» von Jeanne-Claude und Christo Hunderttausende Besucher\*innen anzog?**

# Grüezi!

Als Mitarbeitende der Gemeindeverwaltung und der Gemeindeschulen stehen wir oft im Licht der Öffentlichkeit und unser Verhalten wird genau beobachtet. Unsere Glaubwürdigkeit hängt ab von der Art und Weise, wie wir und unser Handeln in der Öffentlichkeit wahrgenommen werden. In diesem Sinne sind wir in unserem beruflichen Handeln immer auch Botschafterinnen und Botschafter der öffentlichen Hand.

Der vorliegende Verhaltenskodex legt unsere Grundwerte und die Haltung der Gemeindeverwaltung fest. Er fasst zusammen, was der Verwaltungsleitung in der Zusammenarbeit wichtig ist, und gilt für alle Mitarbeitenden der Gemeinde Riehen. Er geht über die Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften hinaus und beschreibt die Haltung, die von Mitarbeitenden aller Stufen erwartet wird: ethisches Verhalten und menschliche Integrität in der Zusammenarbeit und in der Erfüllung der Aufgaben der öffentlichen Hand.

Der Verhaltenskodex ist das Bekenntnis zu einer respektvollen, transparenten und professionellen Arbeitsweise innerhalb der Gemeindeverwaltung, welche einen direkten Niederschlag in einem guten Service public findet.

Die meisten der genannten Werte und Verhaltensregeln sind selbstverständlich, weil sie dem gesunden Menschenverstand entsprechen. Trotzdem lohnt sich eine Benennung dieser Punkte, denn es ist uns wichtig, dass wir unsere Kultur der sorgfältigen Aufgabenerfüllung und der konsequenten Einhaltung der Gesetze und Vorschriften immer wieder bekräftigen.

Die erweiterte Geschäftsleitung steht hinter diesem Kodex und setzt sich dafür ein, dass alle Mitarbeitenden diese Rahmenbedingungen in ihrer Tätigkeit zum Wohl der Riehener Bevölkerung einhalten können.

**Jens van der Meer, Verwaltungsleiter**

# Mein Riehen

## Name

---

## Wichtige Nummern

---

---

---

---

## Mein Riehen

|                   |      |                  |
|-------------------|------|------------------|
| Hörnli            | oder | Gottesacker?     |
| Schlafdorf        | oder | Arbeitsstätte?   |
| Kirchturm         | oder | Hochhaus?        |
| Siedlungsraum     | oder | grüne Wiese?     |
| Fondation Beyeler | oder | Spielzeugmuseum? |
| Baustelle         | oder | Wald?            |
| Sarasinpark       | oder | Berowergut?      |
| Riehen            | oder | Rieche?          |
| Dorfzentrum       | oder | Rauracher?       |

# Der Verhaltenskodex ist zweiteilig aufgebaut.

## 1. Unsere Grundwerte

Im ersten Teil werden die drei Grundwerte beschrieben, denen sich die Gemeinde verpflichtet fühlt. Diese drei Werte bilden das Fundament für die darauf aufbauenden Verhaltensregeln im zweiten Teil.

Respekt

Transparenz

Professionalität

## 2. Unser Verhalten

Mit konkreten Beispielen wird die mögliche Umsetzung der Verhaltensregeln veranschaulicht. Den Bezug zu Ihrer Arbeit stellen Sie im entsprechenden Feld selber her.

---

---

---

---

---

---

---

---

# Unsere Grundwerte





# Respekt

Wir achten auf die psychische und die physische Gesundheit aller Mitarbeitenden.

Gegenseitiger Respekt ist die Grundlage für unsere Beziehungen, Entscheidungen, Handlungen und unsere Kommunikation.

Im gegenseitigen Umgang schaffen wir ein positives, freundliches Umfeld, gehen sorgfältig und bedacht vor und zeigen unsere Wertschätzung. Wir schenken unseren Kolleginnen und Kollegen unser Vertrauen und legen damit die Basis für eine gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Diese ist geprägt von gegenseitiger Unterstützung, ohne dass wir die eigenen Aufgaben aus den Augen verlieren.

# Transparenz

Auf der Grundlage von Fairness und gegenseitigem Respekt pflegen wir mit unseren Anspruchsgruppen einen transparenten, konstruktiven und offenen Dialog.

Wir achten auf eine korrekte, faktenbasierte, transparente, stufen- und zeitgerechte Kommunikation mit unseren internen und externen Partnern.

Unsere transparente und nachvollziehbare Arbeitsweise ist die Grundlage für eine lernende Organisation sowie eine kollegiale Feedback- und Fehlerkultur.





# Professionalität

In der Umsetzung unserer Aufgaben gehen wir engagiert, loyal, lösungsorientiert und bürgernah vor. Dadurch erreichen wir eine positive Wirkung und einen vorbildlichen Service public.

Unsere Identifikation mit den Aufgaben ist die Grundlage für eine positive Haltung, welche wir auch in schwierigen Situationen zu wahren versuchen.

Wir trennen die Sache von der Person und legen dabei Wert darauf, empathisch und zugewandt zu bleiben, und halten die rechtlichen Rahmenbedingungen ein.

Wir halten uns fachlich auf dem Laufenden, denken und handeln fachübergreifend und setzen neue Erkenntnisse in der Arbeit um.

# Unser Verhalten



# Wir sind zuverlässig und verantwortungsbewusst.

Wir planen unsere Ressourcen so, dass wir Termine einhalten können. Sollte dies nicht möglich sein, sprechen wir dies frühzeitig, sachlich und lösungsorientiert an.

Wir sind verbindlich und lassen unseren Worten Taten folgen.

Untereinander und für die Bevölkerung, die Politik und unsere Lieferanten sind wir zuverlässige Partner, weil wir uns an Abmachungen und Regeln halten.

**Was bedeutet das für mich?**

---

---

---

---

# Wir setzen uns für unsere Arbeit- geberin ein.

Wir denken aktiv  
mit, bringen uns ein  
und fragen nach.

Schwierige Situationen  
gehen wir mit allen intern  
zur Verfügung stehenden  
Mitteln an und tragen sie  
nicht nach aussen.

Wir sind  
lösungsorientiert.

Während der  
Arbeitszeit  
fokussieren wir  
uns auf unsere  
Aufgaben.

**Was bedeutet das für mich?**

---

---

---

---

# Interne und externe Kommunikation gestalten wir klar, offen und ehrlich.

Intern informieren wir umfassend, rechtzeitig und adressatengerecht.

Wir informieren die verschiedenen Anspruchsgruppen sachlich, transparent und proaktiv, nehmen aktuelle Themen auf und fördern die Meinungsbildung.

Wir suchen das persönliche Gespräch.

**Was bedeutet das für mich?**

---

---

---

---

# Im Umgang miteinander sind wir respektvoll und wertschätzend.

Wir pflegen die Beziehung zu unseren Kolleginnen und Kollegen in Form eines regelmässigen, wertschätzenden Austauschs im Wissen, dass unsere Arbeit nur in guter Teamarbeit erbracht werden kann.

Wir sind hilfsbereit, teilen unser Wissen im Team und befähigen uns gegenseitig.

Wir behandeln unsere Kolleginnen und Kollegen so, wie wir selber behandelt werden möchten, und achten auf deren und unsere Gesundheit.

Wir zeigen unsere Wertschätzung durch unser aktives Zuhören, unser ehrliches Lob und unsere konstruktive Kritik.

**Was bedeutet das für mich?**

---

---

---

---

# Wir respektieren Vielfalt und tolerieren keine Diskriminierung.

Wir schaffen ein Umfeld, in welchem sich niemand diskriminiert fühlt.

Wir sehen Vielfalt als Gewinn für die Gemeindeverwaltung.

Diskriminierungen sprechen wir proaktiv an.

**Was bedeutet das für mich?**

---

---

---

---

# Wir halten Gesetze und Vor- schriften ein.

Mitarbeitende aller Stufen halten die Gesetze, Vorschriften, Weisungen und Richtlinien jederzeit ein.

Insbesondere sorgen wir für eine korrekte, gut dokumentierte Auftragsvergabe unter Einhaltung des Vier-Augen-Prinzips.

Was bedeutet das für mich?

---

---

---

---

**Wir lassen  
uns nicht  
bestechen  
und wir  
bereichern  
uns nicht.**

Wir nehmen ausschliesslich  
die im Gesetz erlaubten  
Trinkgelder und Natural-  
geschenke an.

Bei Einflussnahme-  
versuchen sichern  
wir uns bei unseren  
Vorgesetzten ab.

**Was bedeutet das für mich?**

---

---

---

---

**Mit vertraulichen Informationen gehen wir gewissenhaft um.**

Wir gehen sorgfältig um mit unserer Verschwiegenheitspflicht, dem Amtsgeheimnis und dem Informations- und Datenschutz.

Was bedeutet das für mich?

---

---

---

---

**Wir erkennen und vermeiden Interessenkonflikte und legen diese rechtzeitig offen.**

Wir sind uns bewusst, dass wir bei vielen unserer Tätigkeiten Interessenkonflikten begegnen, an deren Lösung wir aufmerksam und bedacht mitwirken.

Geschäfte in unserem Aufgabenbereich beurteilen wir objektiv, ohne auf Eigeninteressen zu achten. Insbesondere legen wir mögliche Interessenkollisionen offen, geben das Dossier ab und gehen in den Ausstand.

Wir machen auf mögliche Interessenkonflikte aufmerksam und verweisen auf unsere Professionalität.

**Was bedeutet das für mich?**

---

---

---

---

# Mit den Finanzen und Ressourcen der Gemeinde gehen wir sorgsam um.

Wir achten darauf, dass wir unsere personellen und finanziellen Ressourcen zum Vorteil der Gemeinde einsetzen, und vermeiden unnötige Kosten.

Wir gehen sorgfältig um mit den Mitteln der Gemeinde (Werkzeuge, Mobiliar etc.).

Bei der Auftragsvergabe achten wir auch bei kleinen Aufträgen auf ein gutes Preis-Leistungs-Verhältnis.

**Was bedeutet das für mich?**

---

---

---

---

# In unseren Entscheidungen achten wir auf Nachhaltigkeit.

Im Bestreben nach einem nachhaltigen Wirken beachten wir die wirtschaftlichen, ökologischen und sozialen Aspekte.

Wir beurteilen die Umwelt-  
risiken, wählen umwelt-  
freundliche Lösungen und  
richten unsere Entscheide  
nach den Bedürfnissen  
der künftigen Generatio-  
nen aus.

Bei der Arbeitsvergabe  
berücksichtigen wir im  
Rahmen der gesetz-  
lichen Vorgaben – wo  
möglich und sinnvoll –  
die Bedürfnisse des  
lokalen Gewerbes und  
legen Wert auf einen  
angemessenen Preis  
und eine gute Qualität.

**Was bedeutet das für mich?**

---

---

---

---

# Schlusswort

**Falls Sie unsicher sind, ob Sie richtig entscheiden, können folgende Fragen helfen:**

- Ist es gesetzeskonform?
- Ist es im Einklang mit unseren Werten Respekt, Transparenz und Professionalität?
- Wie wäre die Wahrnehmung in der Öffentlichkeit im Falle einer Veröffentlichung?

Suchen Sie Unterstützung, wenn Sie sich unsicher sind, wenn Regeln unterschiedlich interpretiert werden, wenn Meinungsverschiedenheiten zu einer schwierigen Situation geführt haben oder wenn Sie Handlungen und Entscheidungen nicht uneingeschränkt mittragen können.

Hilfe finden Sie in erster Linie bei Ihren Vorgesetzten. Weitere Ansprechpartner sind deren Vorgesetzte, der Fachbereich Personal sowie der Rechtsdienst.

# Herzlichen Dank für Ihre wert- volle Mitar- beit!



**Gemeindeverwaltung Riehen**

Wettsteinstrasse 1

4125 Riehen

+41 61 646 81 11

[gemeinde.riehen@riehen.ch](mailto:gemeinde.riehen@riehen.ch)